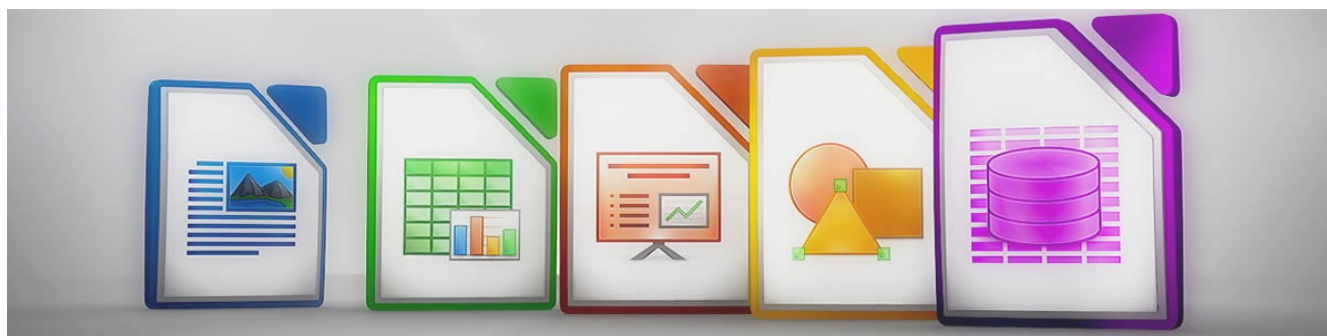


Taller de Herramientas de Productividad bajo el Software Libre para el personal técnico

Facilitador : Elia Martínez <mailto:elia@ula.ve>



Instructora: Elia Martínez

Email : elia@ula.ve, eliamtr@hotmail.com

Número de Horas: 4 h.

TW: @eliamtr

Días de Taller: 13 de Noviembre del 2015.

Apoyo Logístico: Marley Zambrano Guzmán. **Email :** marleyz@ula.ve

Coordinadora del [CTICA](#): Ing. Sandra Benítez

Tweet del CTICA ; @ctica_ula

- Índice de contenido
- Objetivos del Taller.-
- Capitulo 1
- ¿Qué es el Software Libre?
- Razones para usar el Software Libre
- ¿Quién fundó el Software Libre?
- Mapa conceptual del software libre.
- ¿Donde suele estar disponible el Software Libre?
- Capitulo 2
- CONOCIENDO AL LIBREOFFICE.ORG
- Objetivos
- ¿Qué es LibreOffice.org?
- ¿Por qué utilizar LibreOffice.org?
- Programas que integran este Sistema de Herramientas de Oficina
- Abriendo LibreOffice.org
- Conociendo el entorno de trabajo del LibreOffice.org
- Otras barras de herramientas:
- ¿Cómo usar la ayuda del LibreOffice.org?
- Cerrando LibreOffice.org
- Capitulo 3
- Obtener, Instalar y Configurar al LibreOffice.org
- Instalación de Libre Office

- Ambiente GNU-Linux Instalación de LibreOffice 5.0.2 bajo Sistema Operativo Linux-Debian
- Instalación de LibreOffice 5.0.2 bajo Sistema Operativo Windows
- Obteniendo LibreOffice.org
- Cómo descargarlo desde Internet
- Requerimientos mínimos para los Sistemas Operativos
- Para GNU/Linux
- Capítulo 4
 Configurar LibreOffice
- Seleccionar opciones para LibreOffice
- Opciones de Datos de usuario
- Opciones Generales
- Opciones de Memoria
- Opciones de Vista
- Opciones de Rutas
- Opciones de Colores
- Opciones de Fuentes
- Opciones de Seguridad
- Opciones de Accesibilidad
- Elegir opciones para cargar y guardar documentos
- Opciones Generales de Cargar/Guardar
- Opciones Cargar/Guardar para Microsoft Office

- Opciones de Cargar/Guardar para Compatibilidad HTML
- Seleccionar Configuración del Idioma
- Instalar los diccionarios necesarios
- Cambiar las configuraciones regionales del idioma
- Elegir las opciones de ortografía
- Elegir opciones de Internet
- Controlar las funciones de auto-corrección de LibreOffice
- Capítulo 5
- Personalizar
- Personalizar el contenido de un menú
- Crear un menú nuevo
- Modificar los menús existentes
- Añadir un comando a un menú
- Modificar las entradas de un menú
- Personalizar las barras de herramientas
- Elegir iconos para los comandos de una barra de herramientas
- Ejemplo: Agregar un icono de fax a una barra de herramientas
- Asignar atajos de teclado
- Ejemplo: asignar estilos a atajos de teclado
- Guardar los cambios en un documento
- Cargar una configuración de teclado guardada
- Restablecer los valores del teclado
- Asignar macros a eventos

- Añadir funcionalidades con extensiones
- Instalar extensiones
- Usar extensiones
- Importar PDF
- Consola de presentación
- Creador de informes
- Plantillas profesionales (Paquete 2)
- Cambiador de plantillas